

मनोज चन्द्रन,
अपर संविव,
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,
प्रमुख बन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून.

बन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 19 फरवरी, 2014

विषय:- बन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की राजस्व पक्ष की योजना "औषधीय पौधों का संरक्षण, संवर्द्धन" के राजस्व पक्ष में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख बन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड के प0सं0 नि-317/3-5(औषधीय पौध रोपण) दिनांक 26 अगस्त 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि बन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत राजस्व पक्ष की योजना "औषधीय पौधों का संरक्षण, संवर्द्धन" में चातू वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्राविधानित आय-व्ययक ₹ 30,00,000/- (₹ तीस लाख मात्र) के सापेक्ष शासनादेश सं0-3293/X-2-2013-12(25)/2012 दि0 31 जुलाई, 2013 द्वारा अवमुक्त धनराशि ₹ 16,25,000/- (₹ सोलह लाख पच्चीस हजार मात्र) के पश्चात् अवशेष कुल धनराशि ₹ 13,75,000/- (₹ तेरह लाख पिछहतर हजार मात्र) व्यय किये जाने के लिए आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

- विभिन्न मर्दों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-284/XXVII(1)/2013 दि0-30 मार्च, 2013 एवम् शासनादेश सं0-413/XXVII(1)/2013 दि0-10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रालूप के समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धीय नियम (बजट मैनेजमेंट), उत्तराखण्ड अधिग्राहित (एक्सोर्टमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा बन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दृष्ट अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आंगणन का संक्षम/प्राधिकृत स्तर से परीक्षण एवं तदोपरान्त वित्तीय/प्रशासनिक और तकनीकी/प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
- बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व बन्य भाव्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भाट/दायित्व सृजित किया जाय। धनराशि का आहरण एवं व्यय अनुमोदित परिव्यय के सीमान्तर्गत ही किया जायेगा। साथ ही पूर्व अवमुक्त धनराशियों के सापेक्ष वित्तीय/भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त योजना की प्रगति तथा उद्देश्यों की पूर्ति संतोषजनक होने पर ही धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी।
- आपके निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फौल तार पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
- आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी0एम0-प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
- व्यय के सम्बन्ध में निर्धारित बी0एम0-प्रपत्र पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।
- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मर्दों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।

8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं0-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट ऐन्युअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा वन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा वन्य समस्य प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
10. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
12. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1402270217 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
13. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यता अनुसार सुराज, भष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट www.ua.nic.in तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
14. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किसी भी वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
15. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आंचलिक धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 102-समाज तथा फार्म वानिकी 06-00- औषधीय पौधों का संरक्षण, संवर्द्धन हेतु निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

(धनराशि ₹ हजार में)

क्र0 सं0	लेखा शीर्षक / योजना का नाम	परिव्यय	उपलब्ध आय- व्ययक	शासन से पूर्व निर्गत वित्तीय स्वीकृति	अवशेष आय- व्यय	वर्तमान वित्तीय स्वीकृ ति का
1	2	3	4	5	6	7
1.	अनुदान सं0-27 2406-वानिकी और वन्य जीवन पर पूंजीगत परिव्यय 01-वानिकी 102-समाज तथा फार्म वानिकी 06-00- औषधीय पौधों का संरक्षण, संवर्द्धन 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 29-अनुरक्षण 42-अन्य व्यय 44-प्रशिक्षण	84500	250 2000 500 250	125 1500 0 0	125 500 500 250	125 500 500 250
	योग	84500	3000	1625	1375	1375

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ तेरह लाख पिछहतर हजार मात्र)

3- यह आदेश वित्त अनुमान-1 के शासनादेश सं0-284/XXVII(1)/2013 दि 30 मार्च, 2013 एवं शासनादेश संख्या 413/XXVII(1)/2013 दि 10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

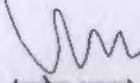
(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

संख्या- ५४८
/X-2-2014, तदूदिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-१/१०५, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, सरकता एवं कानून प्रकार्ता, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़धाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-४, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्ये, देहरादून।
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
- ✓13. गार्ड फाईल।


(मनोज चन्द्रन)
अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2013/2014

548

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - IX-2-2014-12(25)/2012

अलोटमेंट आई डी - S1402270217

अनुदान संख्या - 027

आवंटन पत्र दिनांक - 18-Feb-2014

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक	2406 - बानिकी तथा वन्य जीवन 102 - समाज तथा फार्म बानिकी 00 - रोजगार परक वृक्षारोपण योजना- टेक्सस बकाटा, न्यूर	01 - बानिकी 06 - जीवशीय पौधों का संरक्षण, संवर्धन
----------------	---	--

Plan Voted

मानक मद का नाम	पर्य में जारी	वर्तमान में जारी	योग
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेढ़	125000	125000	250000
29 - अनुरक्षण	1500000	500000	2000000
42 - अन्य व्यय	0	500000	500000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	250000	250000
	1625000	1375000	3000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1375000